

Interreg - IPA CBC



Croatia - Bosnia and Herzegovina - Montenegro

1. POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Upute za prijavitelje

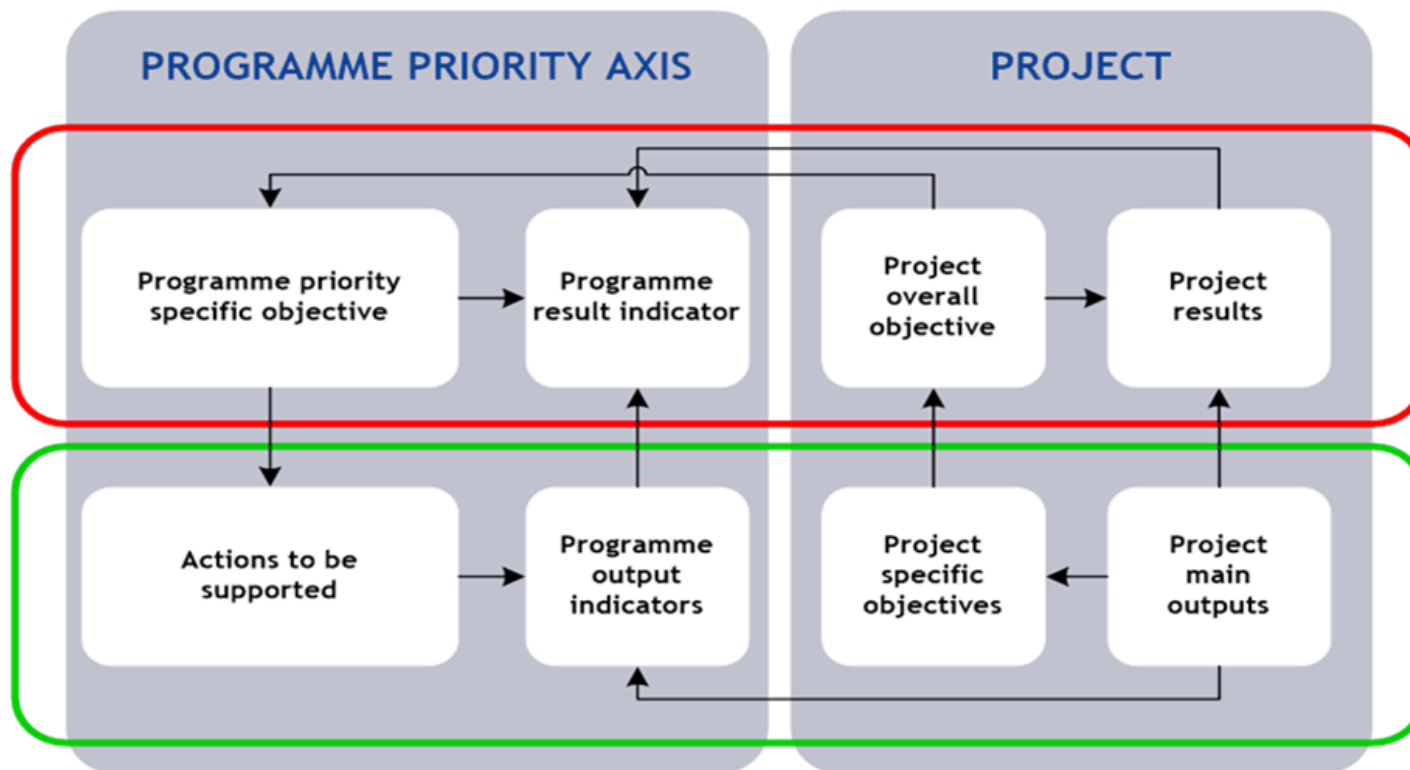


1. Poziv na dostavu projektnih prijedloga

- **9/3/2016 - otvoren Poziv**
 - Poziv je otvoren za projektne prijedloge unutar sve 4 Prioritetne osi i za prijavitelje iz sve 3 programske države: HR, BA, ME.
 - Projektni prijedlog se mora odnositi samo na **jednu Prioritetnu os** i doprinostiti programskom specifičnom cilju unutar odabrane Prioritetne osi.
- Prijavni proces – „*u jednom koraku*” (*one step application procedure*).
- Rok za prijavu projektnih prijedloga:
10/6/2016 u 15:00 putem eMS sustava

Prioritetna os (PO)	Specifični ciljevi (SC)
PO 1 - Unaprjeđenje kvalitete usluga u području javnog zdravstva i socijalne skrbi	SC 1.1. Poboljšati kvalitetu usluga u sektoru javnog zdravstva i socijalne skrbi u programskom području
PO 2 - Zaštita okoliša i prirode, unaprjeđenje sustava za sprječavanje rizika te promicanje održive energije i energetske učinkovitosti	SC 2.1. Promicati i poboljšati zaštitu okoliša i prirode i upravljati sustavima za sprječavanje rizika SC 2.2. Promicati korištenje obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitost
PO 3 - Doprinos razvoju turizma i očuvanja kulturne i prirodne baštine	SC 3.1. Jačati i diversificirati turističku ponudu kroz prekogranične pristupe i uspostaviti bolje upravljanje i održivost kulturnog i prirodnog naslijeđa
PO 4 - Jačanje konkurentnosti i razvoj poslovnog okruženja u programskom području	SC 4.1. Poboljšati institucionalnu infrastrukturu i usluge kako bi se ubrzala konkurentnost i razvoj poslovnog okruženja u programskom području

Projektna intervencijska logika



Svaki projekt **mora doprinijeti** ostvarenju programskih pokazatelja rezultata (Programme **results indicators**).



Prekogranična relevantnost projekta

Zajednički razvoj projekta/
Joint development

Zajednička provedba/
Joint implementation

Zajednički projektni tim/
Joint staffing

Zajedničko financiranje/
Joint financing

Horizontalne teme

Programske horizontalne teme trebaju biti uzete u obzir prilikom pripreme i provedbe prekograničnog projekta:

- a) Održivi razvoj
- b) Jednake mogućnosti i nediskriminacija
- c) Jednakost između muškaraca i žena

Programsko područje

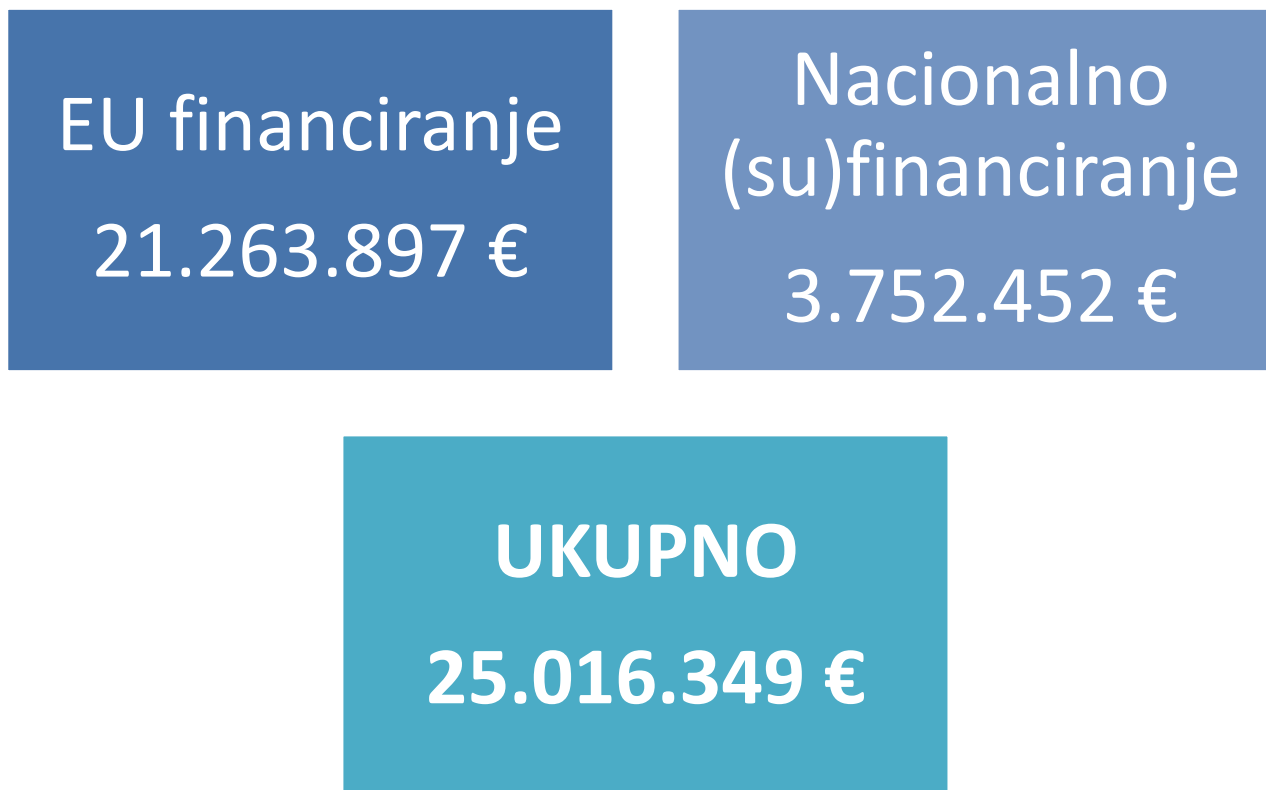
HR: 12 županija

BA: 109
općina/gradova +
distrikt Brčko

ME: 10 općina



1. Poziv- financijska alokacija





Financijska distribucija po prioritetnim osima

	EU FINANCIRANJE (EUR)	NACIONALNO (SU)FINANCIRANJE (EUR)	UKUPNO (EUR)
PRIORITETNA OS 1	3.543.983	625.409	4.169.392
PRIORITETNA OS 2	5.906.638	1.042.348	6.948.986
PRIORITETNA OS 3	7.087.966	1.250.817	8.338.783
PRIORITETNA OS 4	4.725.310	833.878	5.559.189
UKUPNO	21.263.897	3.752.452	25.016.349

Financijski iznosi bespovratnih EU sredstava (veličina granta)

	MIN (EUR)	MAX (EUR)
PRIORITETNA OS 1	400.000,00	1.000.000,00
PRIORITETNA OS 2	500.000,00	2.000.000,00
PRIORITETNA OS 3	400.000,00	2.000.000,00
PRIORITETNA OS 4	400.000,00	1.500.000,00



Financijska struktura i omjeri financiranja

**BESPOVRATNA
EU SREDSTVA
MAX 85 %
MIN 20%**

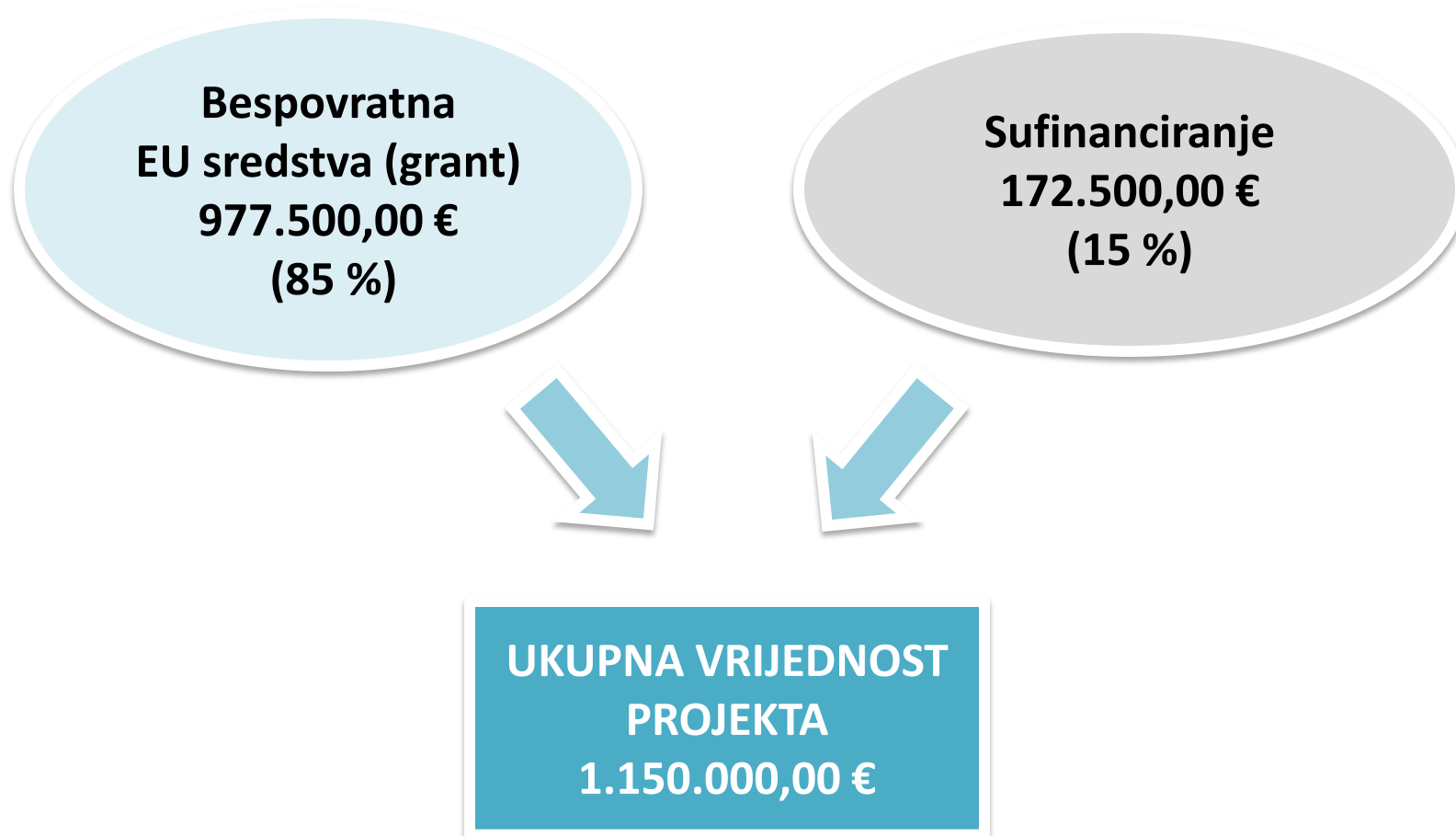
**(SU)FINANCIRANJE
MIN 15 %
MAX 80%**



**1 PROJEKT
100%**



Primjer: Financijska struktura projekta



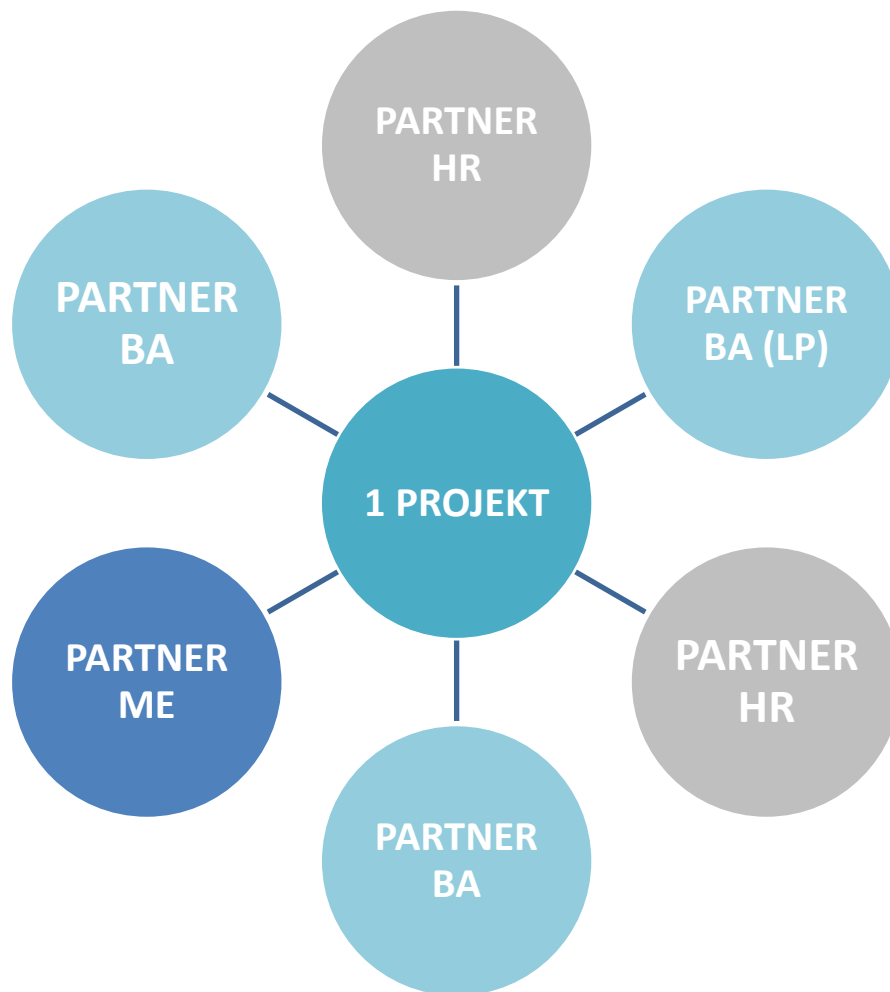
1. Poziv – financijska pravila

Vodeći korisnik (Lead Beneficiary) koji može biti iz HR, BA, ME u ime cjelokupnog projektnog partnerstva može primiti predujam (avans) u iznosu od maksimalno **10% od ukupne vrijednosti projekta**.

Model refundacije/nadoknade troškova – izvješća o napretku svakih 3- 6 mjeseci

Ograničenje od 20% raspoloživih financijskih sredstava na Programskoj razini **za projekte** u kojima se dio aktivnosti odvija **izvan programskog područja**, ali u korist programskog područja.

1 UGOVOR = 1 PROJEKT



Trajanje projekta

Projekt ne smije biti kraći od 18 mjeseci niti duži od 30 mjeseci.



Državne potpore (State aid)

- Vodeći partner i projektni partneri ispunjavaju „*State aid self assessment questionnaire*” – provjera usklađenosti partnera i planiranih projektnih aktivnosti s pravilima o državnim potporama.
- Vodeći partner i projektni partneri potpisuju i „*De-minimis self-declaration*” koja je sadržana u izjavama LP i PP.

Prihodi (Revenues)

- Prihodi (*net revenues*) koji se ostvare provedbom projekta se oduzimaju/umanjuju od ukupno prihvatljivih troškova projekta.
- Prihodi nakon završetka provedbe projekta trebaju se prijaviti nadležnim tijelima (ZT/UT) – ovo se ne odnosi na projekte ispod 1 mil. €

Partnerstvo

- Sve organizacije/institucije koje sudjeluju u ovom Pozivu na dostavu projektnih prijedloga su **partneri**.
- **Vodeći partner** (LP) mora biti određen među projektnim partnerima **prije** podnošenja projektnog prijedloga.
- **Partnerstvo** se mora sastojati od **minimalno 2 partnera** iz programskih zemalja od kojih je jedan (1) iz Republike Hrvatske.
- Maksimalan broj partnera u jednom projektnom prijedlogu je **šest (6) uključujući i vodećeg partnera**.

Partnerstvo

Svi partneri moraju potpisati:

- Partnerski pred-ugovor (*Template for Partnership pre-agreement*) – u fazi prijave projekta;
- Model partnerskog sporazuma (*Model Partnership Agreement*) – u fazi ugovaranja se finalizira i potpisuje, te obuhvaća prava i obaveze svih partnera u projektu.

Prihvatljivost prijavitelja

Vodeći partner (LP) i projektni partneri (PP)

Prijavitelji/partneri moraju zadovoljiti slijedeće kriterije:

1. biti **neprofitna/javna tijela** zakonski osnovana radi javnog interesa ili ispunjavanja potreba od općeg interesa što dokazuju aktima o osnivanju;
2. biti **osnovani** u jednoj od **programskih država** (HR, BA, ME);
3. uspostaviti partnerstvo od minimalno **2 partnera** od kojih je jedan iz HR; i
4. **Vodeći prijavitelj/partner** (ne i ostali partneri) mora biti registriran barem **12 mjeseci** prije roka za podnošenje projektnog prijedloga.

Vodeći partner (LP)

- **Princip vodećeg partnera** – imenovati LP u fazi pripreme projekta.
- **Odgovornosti LP:**
 - Koordinira cijeli prijavni proces;
 - Potpisuje Ugovor s Upravljačkim tijelom u ime cijelog partnerstva;
 - Odgovoran je za provedbu cijelog projekta;
 - Odgovoran je za financijske tokove i koordinaciju aktivnosti između projektnih partnera;
 - Prati i osigurava da su troškovi partnera odobreni/verificirani (FLC);
 - Odgovoran je za prijenos EU sredstava projektnim partnerima;
 - Odgovoran je za prikupljanje i razmjenu informacija;
 - Koordinira sve projektne aktivnosti;
 - Usuglašava sve projektne promjene sa ZT/UT i ostalim projektnim partnerima, i dr.

Primjeri prihvatljivih prijavitelja

- **Jedinice lokalne, regionalne i područne uprave;**
- **Javna tijela** (institucije, agencije) koje osniva država ili regionalna/lokalna samouprava, kao što su: istraživačko-razvojne institucije, odgojno-obrazovne institucije, institucije zdravstvene skrbi, institucije za zaštitu prirode i kulturne baštine, lokalne i regionalne razvojne agencije, poduzetnički centri, inkubatori, javna komunalna poduzeća, turističke zajednice i udruženja, i sl.;
- **Organizacije civilnog društva** kao što su udruženja, zaklade, fondacije, i sl.;
- **Gospodarske komore**, poljoprivredne, obrtničke i industrijske, **klasteri** registrirani kao neprofitne pravne osobe, **sektorska udruženja** i sl.

Prihvatljivost aktivnosti

- Sve aktivnosti koje će se financirati unutar odabrane prioritetne osi i specifičnog cilja moraju dokazati **jasan prekogranični učinak na programskom području.**
- **Program može financirati aktivnosti/dio aktivnosti koje se odvijaju izvan programskog područja (do 20% raspoloživih programskih sredstava).**

PO 1 – Zdravstvo i socijalne usluge

- **Indikativne aktivnosti:**

- poticanje samozapošljavanja, promicanje poduzetništva i socijalnog poduzetništva,
- jačanje učinkovitosti javnih ustanova iz sustava zdravstvene zaštite i socijalne skrbi kroz povećanje dostupnosti usluga u pograničnom području,
- primjena ICT rješenja u cilju poboljšanja usluga, te umrežavanje relevantnih dionika, i sl.

PO 2 – Zaštita okoliša i energetska učinkovitost

- **Indikativne aktivnosti:**

- jačanje svijesti o potrebi očuvanja okoliša,
- izrada i provedba planova upravljanja zaštićenim područjima, aktivnosti zaštite i obnove bioraznolikosti,
- unaprjeđenje sustava za upravljanje vodama i otpadom,
- poboljšanje sustava za zaštitu od elementarnih nepogoda kroz razvoj relevantnih planova i inicijativa; uspostava centara za krizne situacije,
- promicanje korištenja obnovljivih izvora energije, poticanje energetske učinkovitosti kroz izradu relevantnih studija, akcijskih planova i ulaganja u infrastrukturu,
- zajedničke inicijative u cilju poboljšanja pravnog okvira u području obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti, i sl.

PO 3 – Turizam i kultura

- **Indikativne aktivnosti:**

- razvoj, promicanje i markiranje zajedničkih grana turizma, razvoj novih turističkih proizvoda, potpora turizmu kroz poboljšanje turističke infrastrukture,
- razvoj i primjena ICT i inovativnih rješenja u sektoru turizma,
- jačanje ljudskih potencijala u sektoru turizma,
- vrednovanje, očuvanje, obnova i oživljavanje kulturne, povijesne i prirodne baštine,
- razvoj inicijativa za provedbu prekograničnih kulturnih događanja,
- edukativni programi u sustavu osiguranja kvalitete i standardizacije, i sl.


PO 4 – Jačanje konkurentnosti i poslovnog okruženja

- **Indikativne aktivnosti:**

- poboljšanje učinkovitosti institucija koje pružaju potporu u poslovanju,
- uspostava i jačanje klastera i poslovnih mreža,
- poticanje poduzetništva kroz organizaciju edukativnih programa za jačanje poduzetničkih vještina,
- standardizacija, zaštita i promocija proizvoda, poticanje razvoja inovativnih proizvoda i usluga,
- jačanje suradnje između poduzetništva, centara za istraživanje i razvoj i obrazovnih institucija u cilju povećanja konkurentnosti, i sl.

Prihvatljivost troškova

Prihvatljivo je **5 kategorija troškova**:

1. Troškovi osoblja 
2. Uredski i administrativni troškovi,
3. Putni troškovi i troškovi smještaja,
4. Vanjski stručnjaci i usluge,
5. Oprema,

+ 2 kategorije:

6. Infrastruktura i radovi,
7. Pripremni troškovi i troškovi zatvaranja projekta.

OGRANIČENJE: kategorija

1. Troškovi osoblja ne smije prijeći **30%** ukupnih projektnih troškova.

Prihvatljivost troškova

„Programme rules on eligibility of expenditures”

Dokument koji detaljno opisuje prihvatljivost troškova na programskoj razini dostupan je na:

<http://www.interreg-hr-ba-me2014-2020.eu/useful-documents/programme-documents/>

Financijska potpora (grant) trećim osobama nije dopuštena (sub-granting is not allowed).



PDV

HR

PDV je prihvatljiv trošak samo u slučaju kada je „nepovrativ” prema nacionalnom zakonodavstvu.

- Potrebna potvrda nadležne porezne institucije da partner je/nije u sustavu PDV-a.

BA

Primjenjiva procedura oslobađanja od PDV-a prema nacionalnom zakonodavstvu.

BA

Instrukcija o postupku ostvarivanja carinskih i poreznih oslobađanja u skladu sa Okvirnim sporazumom između Bosne i Hercegovine i Evropske komisije o aranžmanima za provođenje finansijske pomoći Unije Bosni i Hercegovini u okviru Instrumenta pretpristupne pomoći (IPA II), Službeni glasnik BiH br. 91 od 11.11.2015.

ME

Primjenjiva procedura oslobađanja od PDV-a prema nacionalnom zakonodavstvu.

ME

Procedura za oslobađanje od PDV-a i carine za korisnike projekata koji se finansiraju iz sredstava EU, Sl. list Crne Gore br. 68 od 8.12.2015.

Prijavni paket (*Application package*)

Dostupan je na Programskoj stranici:

www.interreg-hr-ba-me2014-2020.eu/calls-for-proposals/1st-call-for-proposals/

AP se sastoji od sljedećih dokumenata:

- Upute za prijavitelje/Guidelines for Applicants (GfA),
- Prijavni priručnik/Application Manual: instructions how to fill in Application Form (including budget),
- Izjava vodećeg partnera/Template of the Lead Partner Statement,
- Izjava projektnog partnera/Template of the Project Partner Statement,
- Upitnik/samoprocjena o državnoj potpori/ State Aid self-assessment questionnaire,
- Partnerski pred-ugovor/Template for Partnership pre-agreement,
- Model partnerskog sporazuma/Model Partnership Agreement,
- Model ugovora/ Model Subsidy Contract.

Prijava putem eMS sustava

- Projektni prijedlog **podnosi** isključivo **Vodeći partner** putem on-line **eMS sustava**.
- Projektna prijava mora sadržavati **sve podatke i popratne dokumente** (skenirane verzije) kako je naznačeno u Uputama za prijavitelje.
- Službeni jezik Programa je **engleski jezik** pa je i prijava na engleskom jeziku.
- Prijave nakon roka za podnošenje projektnih prijedloga (10/6/2016 u 15:00) **neće biti moguće** unutar eMS-a.



Interreg - IPA CBC



Croatia - Bosnia and Herzegovina - Montenegro

PROCES ODABIRA PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Tijela zadužena za ocjenu i odabir

- **Zajednički odbor za praćenje (“JMC”)**
 - Donosi odluku o odabiru projektnih prijedloga.
- **Zajednički odbor za odabir (“JSC”)**
 - Uspostavlja ga JMC, a Odbor je odgovoran za cjelokupni proces ocjene i odabira projektnih prijedloga.
- Proces ocjene i odabira odvija se u dva koraka:

1. **Administrativna usklađenost i provjera prihvatljivosti** – provodi Zajedničko tajništvo (“Joint Secretariat”) pod nadležnošću JSC-a

2. **Ocjena kvalitete projekta** – provode vanjski stručnjaci pod nadležnošću JSC-a

Koraci odabira projekata

Korak 1

- Administrativna provjera
- Verifikacija prihvatljivosti partnera, aktivnosti i troškova

Korak 2

- Ocjenjivanje kvalitete cjelokupnog projektnog prijedloga
- Donošenje odluke o odabiru



Dokumentacija za provjeru i ocjenjivanje

Korak 1

- Aplikacija+Proračun
- LP izjava
- PP izjava
- Upitnik/samoprocjena o državnoj potpori
- Partnerski pred-ugovor
- Registracijski akt (za svakog partnera)
- Statut

Korak 2

- Aplikacijski obrazac
- Proračun

2 korak - ocjena kvalitete projekta

Samo oni projekti koji zadovoljavaju sve kriterije 1. koraka (administrativno su usklađeni i prihvatljivi) mogu biti predmet kvalitativne ocjene (korak 2.).

1. RELEVANTNOST

- dijelovi “Opis projekta” i “Partner” unutar aplikacijskog obrasca

2. OPERATIVNOST

- dijelovi “Radni paket” i “Projektni proračun” unutar aplikacijskog obrasca

3. ODRŽIVOST

- dio “Opis projekta” unutar aplikacijskog obrasca

	KRITERIJ	MAX BROJ BODOVA
C	RELEVANTNOST	49
D	OPERATIVNOST	38
E	ODRŽIVOST	13
UKUPNO		100

Odabir projekata

Kako bi bio uzet u obzir za financiranje projektni prijedlog **mora**:

1

- zadovoljiti **sve** administrativne kriterije i kriterije prihvatljivosti, te

2

- ostvariti **minimalno 70 bodova** (od mogućih 100) u ocjeni kvalitete projekta!

Odabir projekata

1. Provedena ocjena projektnih prijedloga

- **4 rang liste** (jedna za **svaku** **prioritetnu os**) uzimajući u obzir dostupna sredstva i **4 rezervne liste** (jedna za svaku **prioritetnu os**) formirane prema istim kriterijima.



2. Odluka o financiranju

- Zajednički odbor za praćenje donosi **odluku o odabiru/stavljanju na rezervnu listu/odbijanju** svakog projektnog prijedloga.



3. Obavijest vodećem partneru

- Vodeći partner dobiva **obavijest o odluci** zajedno s **rezultatima provedene ocjene**.

Zajednički odbor za praćenje (JMC) zadržava pravo da:

GfA 1.3.

- re-alocira (preraspodijeli) preostala sredstva između **prioritetnih osi**;
- ne dodijeli sva raspoloživa sredstva unutar ovog Poziva.

Odabir projekata

U okviru 1. Poziva na dostavu projektnih prijedloga jedna institucija/partner može:

- Biti odabran za financiranje kao Vodeći partner u **najviše 2 projekta** i to u okviru **različitih Prioritetnih osi**;
- Vodeći prijavitelj (LP) u jednoj prijavi može biti projektni partner u bilo kojoj drugoj prijavi u isto vrijeme;
- Projektni partner može sudjelovati i biti odabran u više projektnih prijedloga u ovom Pozivu.

Ugovaranje

Ugovor se sklapa s Vodećim partnerom (LP) u ime cjelokupnog partnerstva prema modelu objavljenom u sklopu prijavnog paketa.

Svi projektni partneri sklapaju i **Partnerski sporazum** prema modelu objavljenom u sklopu prijavnog paketa.

Prije sklapanja ugovora **aktivnosti** i **proračun** prolaze fazu „**optimizacije**“, ako je potrebno.

U fazi ugovaranja, a na zahtjev Upravljačkog tijela, potrebno je dostaviti svu traženu **dokumentaciju vezanu uz infrastrukturne radove** (glavni projekt, dozvole, studije itd.).

Ukoliko tražena dokumentacija nije dostavljena, Upravljačko tijelo zadržava pravo da ne sklopi ugovor.



Žalba

- **CPR Reg. 1303/2013 (čl. 74(3))**
- Vodeći partner može uložiti službenu žalbu prema proceduri opisanoj u Uputama za prijavitelje, dio 4.4.
- Žalbe moraju biti osnovane i imati uporište u dokumentaciji/procesu.
- Prije podnošenje službene žalbe preporučaju se konzultacije s Upravljačkim tijelom.



TEHNIČKE NAPOMENE

Preduvjeti za uspješne EU projekte

1. Pripremljeni strateški dokumenti



2. Kvalitetno razrađena projektna ideja



3. Odgovarajući kapaciteti za provedbu



Prijava na natječaj

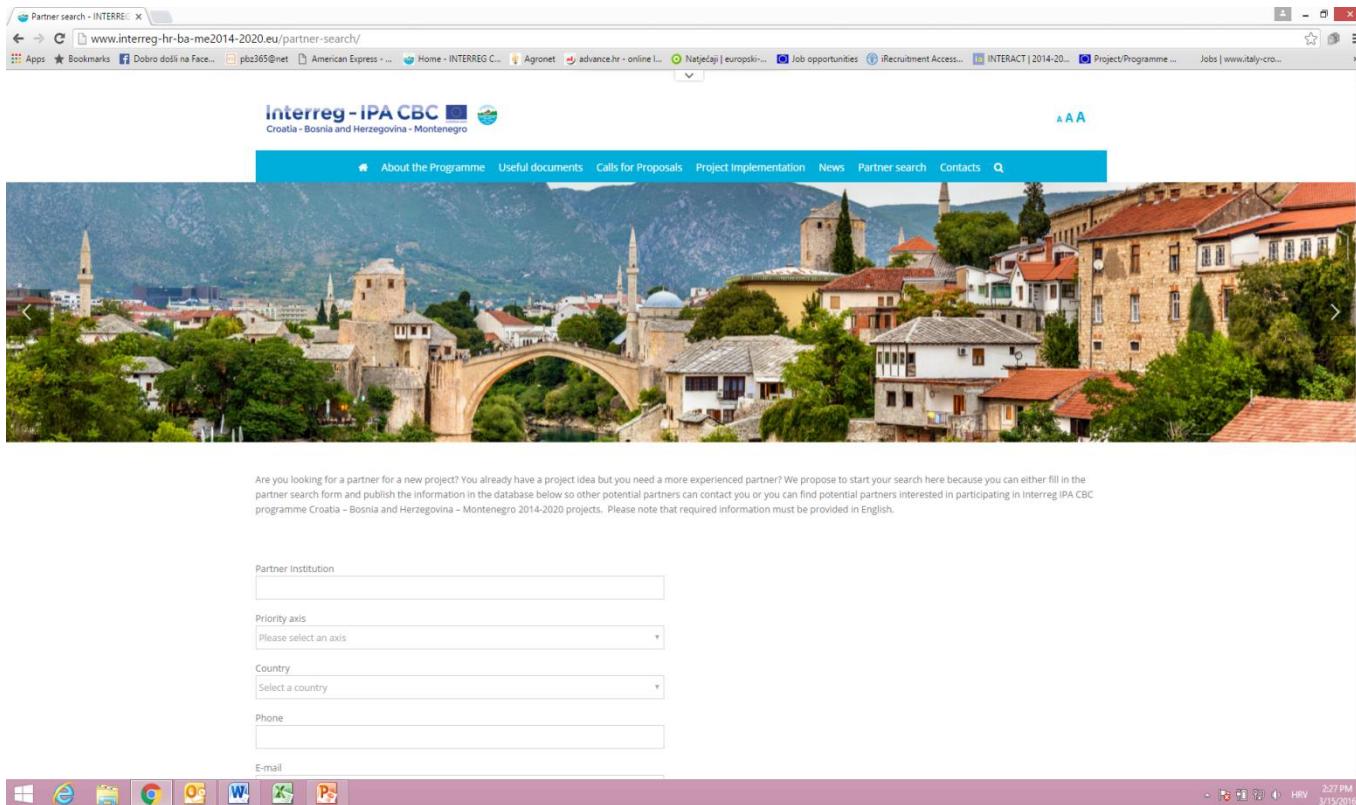
- Planirati stavku za “projektne aktivnosti” unutar svoje institucije.
- Poštovati sve uvjete natječaja
- Poštovati rokove!
- Biti dostupni za dodatna pojašnjenja.
- Detaljno razraditi i pripremiti SVU projektnu dokumentaciju i unijeti sve podatke i dokumente u eMS sustav.

Odabir partnera

- Pažljivo odabrati partnera.
- Partnerstvo formirati u skladu sa svrhom/ciljevima projekta.
- Jasno definirati uloge svih partnera u projektu– *partnerski pred-ugovor*.
- Koristiti tražilicu partnera (*Partner search*) na programskoj stranici.




<http://www.interreg-hr-ba-me2014-2020.eu/partner-search/>



Partner search - INTERREG: x

www.interreg-hr-ba-me2014-2020.eu/partner-search/

Apps ★ Bookmarks f Dobro došli na Face... pbs2365@net American Express - ... Home - INTERREG C... Agronet advance.hr - online L... Našečaji | europski... Job opportunities i/Recruitment Access... INTERACT | 2014-20... Project/Programme... Jobs | www.italy-cro...

Interreg - IPA CBC 
Croatia - Bosnia and Herzegovina - Montenegro

AA

• About the Programme Useful documents Calls for Proposals Project Implementation News Partner search Contacts Q

Are you looking for a partner for a new project? You already have a project idea but you need a more experienced partner? We propose to start your search here because you can either fill in the partner search form and publish the information in the database below so other potential partners can contact you or you can find potential partners interested in participating in Interreg IPA CBC programme Croatia - Bosnia and Herzegovina - Montenegro 2014-2020 projects. Please note that required information must be provided in English.

Partner Institution

Priority axis
Please select an axis

Country
Select a country

Phone

E-mail

Windows taskbar: 3:27 PM 3/15/2016

Pitanja

- Sva pitanja vezana uz 1. Poziv mogu se postaviti **službeno, na engleskom jeziku**, najkasnije 10 dana prije roka za dostavu projektnih prijedloga, na sljedeće e-mail adrese:

info@interreg-hr-ba-me2014-2020.eu

js@interreg-hrbame2014-2020.eu

- Odgovori se neće dostavljati pojedinačno već će se redovno objavljivati i ažurirati na programskoj web stranici kako bi se osigurao jednak tretman i dostupnost informacija svim potencijalnim prijaviteljima.



eMS – tehnička podrška

Za sva pitanja i/ili tehničke probleme vezane uz eMS sustav možete kontaktirati programskog IT stručnjaka na:

ma.ems@interreg-hr-ba-me2014-2020.eu

Ili **iznimno** telefonski na: +385 1 6400 619
radnim danom od 10:00 do 12:00

Budite informirani!

DATUM	MJESTO
22/3/2016	BANJA LUKA (BA)
6/4/ 2016	PODGORICA (ME)
7/4/2016	MOSTAR (BA)
12/4/2016	ZADAR (HR)
19/4/2016	TUZLA (BA)
22/4/2016	HERCEG NOVI (ME)
26/4/2016	SLAVONSKI BROD (HR)

Interreg - IPA CBC



Croatia - Bosnia and Herzegovina - Montenegro

**Zajedničko tajništvo Programa
prekogranične suradnje Hrvatska-
Bosna i Hercegovina – Crna Gora
2014. – 2020.**

Vlaška 108, 10 000 Zagreb

www.interreg-hr-ba-me2014-2020.eu

E-mail:

js@interreg-hr-ba-me2014-2020.eu

Podružnica u Herceg Novom, Crna Gora
Save Kovačevića 3, 85340 Herceg Novi,
Crna Gora

E-mail: durisic@interreg-hr-ba-me2014-2020.eu

Telefon/Faks: +382 (0)31 340 365

Podružnica u Banja Luci, BiH

Podružnica u Mostaru, BiH